



# COMUNE DI VIVARO ROMANO

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Via Mastro Lavinio 5 - 00020  
Tel. 0774/923002 - Fax 0774/923135  
www.comunevivaroromano.it

E-MAIL [vivaroromano@libero.it](mailto:vivaroromano@libero.it)  
PEC [vivaroromano@pec.it](mailto:vivaroromano@pec.it)

C.F. 86001550580  
P.IVA 02145891004

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2019 AI SENSI DEL COMMA 1) LETTERA B) DELL'ART. 10 DEL DECRETO 150/2009 E SS.MM.II.**

**Numero 33 del 22-06-2020**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventidue**, del mese di **giugno**, alle ore **09:10**, in videoconferenza in applicazione dell'art. 87 del decreto legge 18/2020, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>SFORZA Beatrice</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MOGLIONI Ernesto</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MEZZAROMA Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza Dott.ssa Beatrice SFORZA in qualità Sindaco, assistito dal Segretario Comunale PASQUALE LOFFREDO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione vengono espressi gli allegati pareri.

**Vista** l'autorizzazione rilasciata al segretario comunale dr. Pasquale Loffredo dall'ex Ages assunta al protocollo dell'Ente al n. 0138688 del 18/04/2020;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**Visto** il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Dato atto**, altresì, che la Giunta Comunale è stata finora sempre assicurata attraverso la presenza fisica nella sede comunale;

**Rilevata** tuttavia l'opportunità, fortemente accentuata dalle contingenti emergenze sanitarie di garantire il più celere disimpegno dell'attività della Giunta Comunale, assicurando massima tempestività nelle decisioni spettanti agli Organi, anche attraverso modalità di partecipazione, che evitino la necessaria compresenza fisica e assicurino comunque la possibilità di tenersi le sedute per la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente;

**Rilevato** che le moderne tecnologie informatiche possono consentire anche lo svolgimento di sedute collegiali in modalità di audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 1, lett. Q), D.P.C.M. 8 marzo 2020, nella parte in cui stabilisce che: «...sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto...», ora esteso all'intero territorio nazionale dall'art. 1, D.P.C.M del 9 marzo 2020;

**Atteso che** l'articolo 1 del D.P.C.M. del 11.03.2020 prevede al punto 6) che: "...le Pubbliche Amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente.." e al punto 10) che: "...per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile..";

**Richiamato** in specie da ultimo l'art. 73 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Visti** i criteri emanati dal Sindaco, nelle sue funzioni della Giunta Comunale, indirizzata alla Prefettura di Roma, agli Assessori Comunali e al Segretario Comunale a scavalco del Comun di Vivaro Romano ove si prevedono e regolano le sedute in remoto, con esplicito richiamo al rispetto dei principi in esso riportati e che ne descrivano le modalità di attuazione;

**Constatato** che gli Assessori Comunali hanno ricevuto preventiva adeguata informazione circa le modalità di tenuta delle riunioni telematiche e di intervento alle medesime e del contenuto delle delibere poste all'ordine del giorno della presente seduta;

**Ritenuto**, in ottemperanza all'art. 73 del Decreto Legge n.1/20202 e della disposizione inoltrata dal Sindaco, di procedere all'odierna seduta di Giunta Comunale mediante modalità telematica completamente a distanza, sia del Sindaco, degli Assessori Comunali e del Segretario Comunale collegati mediante videoconferenza;

**Preso atto** che della pubblicità della presente seduta è stata assicurata dal Sindaco mediante comunicazione telefonica a tutti gli Assessori Comunali e al Segretario Comunale a mezzo telefono;

**Considerato** che si procede mediante videoconferenza utilizzando l'applicazione Skype con relativa registrazione della seduta, il cui file è conservato ai soli fini di tracciabilità della seduta, stante la Giunta Comunale per legge segreta;

**Vista** la nota dell'ex Ages, con la quale si chiarisce che per i Segretari Comunali a scavalco e/o reggenza la modalità ordinaria di assolvimento della prestazione lavorativa è rappresentata dal lavoro agile, da svolgere anche con modalità eccezionali, in modo da assicurare che i compiti siano prioritariamente adempiuti attraverso sistemi telematici;

**Considerato** che nell'ambito del quadro descritto, deve ritenersi, alla luce del suo tenore letterale, che dalla Direttiva n.2/2020, emanata dalla Funzione Pubblica non discenda un divieto assoluto di

affidare incarichi di reggenza presso sedi di segreteria territorialmente diverse rispetto a quella di titolarità inerenti alla partecipazione alle riunioni collegiali degli Organi di Governo dell'Ente (Giunta Comunale e Consiglio Comunale), in modo da limitare gli spostamenti nell'ambito dei casi previsti *ex lege*;

**Considerato che** il Ciclo della Gestione delle Performance si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

- i Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati nel ciclo della performance;
- i Collegamento tra obiettivi assegnati e risorse disponibili;
- i Eventuale monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione interventi correttivi;
- i Misurazione e valutazione della performance organizzativa individuale;
- i Utilizzo di sistemi premianti basati sulla valorizzazione del merito;
- i Rendicontazione dei risultati;

**Considerato che** la definizione e l'assegnazione degli obiettivi si è realizzata, nel corso dell'anno 2019 attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso le prescrizioni ed i contenuti del D-lgs 150/2009:

- i Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P), approvato annualmente con il Bilancio di previsione, con il quale si individua un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee d'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- i Il Piano degli Obiettivi che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione;

**Vista** la Deliberazione:

- i con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2022, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D- Lgs 267/2000;
- i con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- i di Giunta Comunale, con la quale è stato adottato Ciclo della Performance;
- i di Giunta Comunale, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza triennio 2019/2022;

**Preso atto** che l'Organismo Individuale di Valutazione ha provveduto per l'anno 2019:

- i alla compilazione delle griglie di monitoraggio della Trasparenza redatte dall'Anac, le quali sono state trasmesse a questo Ente e pubblicate sul sito istituzionale - link Trasparenza, Sezione OIV;
- i valutare le Posizioni Organizzative, per gli obiettivi assegnati con il Piano Dettagliato degli Obiettivi, le cui risultanze sono state trasmesse dall'OIV a questo Ente, assunte al protocollo e pubblicate sul sito istituzionale - link Trasparenza, Sezione OIV;

**Vista** la Relazione sulle Performance, redatta ai sensi del comma 1) lettera b) dell'art. 10 del Decreto 150/2009 e ss.mm.ii., posta in allegato "A" alla presente delibera che si intende qui integralmente riportata e trascritta;

**Ritenuto** di approvare la Relazione sulle Performance, posta in allegato "A" alla presente delibera che si intende qui integralmente riportata e trascritta;

**Di disporre** l'invio della citata Relazione sulla Performance riferita all'anno 2019 all'Unione Comuni Medaniuene per la validazione da parte dell'Organismo Individuale di Valutazione;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità Contabile e Tecnica, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii dai responsabili di servizio;

**Visto:**

- i il D.lgs 150.2009 e ss.mm.ii.;
- i il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- i il D.Lgs nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

• il C.C.N.L. vigenti;  
• il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
con votazione unanime, favorevole e palese degli intervenuti in videoconferenza

### **DELIBERA**

1. **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato ed ivi integralmente richiamato;
2. **Di approvare** la Relazione sulle Performance anno 2019, posta in allegato "A" alla presente delibera che si intende qui integralmente riportata e trascritta;
3. **Di trasmettere** la citata Relazione sulla Performance riferita all'anno 2019 all'Unione Comuni Medaniene per la validazione da parte dell'Organismo Individuale di Valutazione;
4. **di dichiarare**, infine, la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata e unanime votazione favorevole degli intervenuti in videoconferenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e *ss.mm.ii.*

Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 22-06-2020

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Dott.ssa Beatrice SFORZA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PASQUALE LOFFREDO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano [www.comunevivaroromano.it](http://www.comunevivaroromano.it) di questo Comune dal giorno 25-06-2020 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, li 25-06-2020

Il Segretario Comunale  
PASQUALE LOFFREDO

---

**CERTIFICATO ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. 267/2000, dall'Organo deliberante, ed è divenuta esecutiva all'atto dell'adozione;

Vivaro Romano, li 22-06-2020

Il Segretario Comunale  
PASQUALE LOFFREDO

---